

A WEBOLDAL WWW.AASRECRUITMENT.COM ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

Spis treści

I.	Bevezetés	2
1.	Általános rendelkezések	2
2.	Fogalom meghatározások	2
II.	A Weboldalon kínált Szolgáltatások igénybevételének szabályai	2
1.	Milyen szolgáltatásokat nyújt a Szolgáltató a Weboldalon?	2
2.	Hogyan jön létre és szűnik meg a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés?	3
3.	Hogyan fogadjuk el a Szabályzatot?	3
4.	Mikor köthetők meg a Szolgáltatásokra vonatkozó szerződések, és kell-e fizetni a Szolgáltatásokért?	3
5.	Milyen technikai követelményeknek kell megfelelnie a Felhasználónak a Weboldalon kínált Szolgáltatások igénybevételéhez?	3
6.	A Felhasználó jogai és kötelezettségei	3
7.	Panasztételi eljárás	4
8.	A Szolgáltató felelőssége	4
9.	A magánélet és a személyes adatok védelme	5
10.	Szellemi tulajdon	5
III.	Záró rendelkezések	5

I. Bevezetés

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A jelen Szabályzat a Weboldal <https://aasrecruitment.com> használatának jogalapját képező általános szabályokat határozza meg. Minden Felhasználó köteles betartani a jelen Szabályzat rendelkezéseit, amikor lépéseket tesz a Weboldal használatára. A Felhasználó a Weboldal bármilyen módon történő használatával kijelenti és megerősíti, hogy elolvasta a jelen Szabályzat tartalmát, elfogadja annak rendelkezéseit és kötelezettséget vállalja azok betartására.
- 1.2. A Weboldal oldal adminisztrátora az AAS RECRUITMENT sp.z o.o., ul. Ferdynanda Focha 53/5, 42-200 Częstochowa (KRS: 0000255644) (a továbbiakban: Szolgáltató),
- 1.3. A Weboldal tartalmazhat más weboldalakra mutató linkeket. A weboldalak ugyanabban vagy egy új böngészőablakban nyílnak meg. Mivel a jelen Szabályzat csak a Weboldalra vonatkozik, a Felhasználó köteles elolvasni a hatályos jogszabályokat azon a weboldalon, amelyre a Felhasználó a hivatkozó linken keresztül belépett. Amennyiben a fenti szabályzat másként nem rendelkezik, a Szolgáltató nem vállal felelősséget a weboldalak által biztosított tartalomért..

2. Fogalom meghatározások

- 2.1. Általános Szerződési Feltételek: az elektronikus szolgáltatások nyújtására vonatkozó jelen Feltételek;
- 2.2. Weboldal: a <https://aasrecruitment.com> címen elérhető weboldal;
- 2.3. Weboldal szolgáltatások: az alábbiakban megjelölt szolgáltatások, amelyeket a Szolgáltató a Weboldal részeként elektronikus úton nyújt a Felhasználó részére:
 - a) Weboldal vagy Weboldal szolgáltatás: a Szolgáltató által a Felhasználó részére elektronikus úton nyújtott szolgáltatás, amely anyagok vagy partnerek megosztásából áll, különösen a Szolgáltató szempontjából fontos eseményekre, szolgáltatásokra, termékekre és egyéb olyan elemekre vonatkozó információkat tartalmaz, amelyek a Szolgáltató jogos érdekének érvényesítéséhez szükségesek, pl. saját vagy a Szolgáltató által ajánlott marketing és szolgáltatások;
 - b) Messenger: a Szolgáltató által a Weboldalon keresztül nyújtott kiegészítő kommunikációs eszköznek minősülő szolgáltatás, amely lehetővé teszi a Tanácsadóval való kapcsolatfelvételt a Szolgáltató által kínált állásajánlatokkal kapcsolatban;
 - c) Űrlap: a Szolgáltató által a Weboldalon keresztül nyújtott kiegészítő kommunikációs eszköznek minősülő szolgáltatás, amely lehetővé teszi a Szolgáltatóval való kapcsolatfelvételt, hogy e-mail vagy telefon formájában választ kapjon az abban foglalt kérdés(ek)re.
- 2.4. Felhasználó: a Weboldalt vagy a Weboldal szolgáltatásait igénybe vevő természetes személy.
- 2.5. Szolgáltató: a fenti 1.2. pontban megjelölt szervezet;
- 2.6. Megállapodás: a Szolgáltató és a Felhasználó között létrejött, a Weboldal-szolgáltatások nyújtására vonatkozó megállapodás;
- 2.7. Anyagok: szövegek, fotók, grafikák, diagrammok, videóanyagok, multimédiás anyagok stb., különösen a szerzői és szomszédos jogokról szóló törvény szerinti műnek minősülnek, amelyet a Szolgáltató a Weboldalon közzétesz vagy elérhetővé tesz;
- 2.8. Partnerek: az Exact Systems Csoporthoz tartozó szervezetek, valamint a Szolgáltató valamennyi vállalata és egyéb leányvállalata, valamint a Szolgáltatóhoz tőkével vagy személylél kapcsolatban álló szervezetek, valamint az Exact Systems Group más vállalataihoz tőke vagy személyesen kapcsolódó leányvállalatok; ez a koncepció azokra a jövőbeli szervezetekre is vonatkozik, amelyeket létrehozhatnak vagy átvesznek, vagy amelyeket leválasztanak, vagy amelyek tőkévé válnak, vagy személyesen kapcsolódnak a Szolgáltatóhoz vagy az Exact Systems Group más vállalataihoz, amelyek jelenlegi listája elérhető a <https://exactsystems.hu/capital-group>.
- 2.9. Adatvédelmi szabályzat: a Weboldalon található, a <https://exactsystems.com/gdpr> címen elérhető Adatvédelmi szabályzat és cookie-k (sütik) használata.

II. A Weboldalon kínált Szolgáltatások igénybevételének szabályai

1. Milyen szolgáltatásokat nyújt a Szolgáltató a Weboldalon?

- a) Weboldal szolgáltatás,
- b) Futárszolgálat,,
- c) Űrlap szolgáltatás.

2. Hogyan jön létre és szűnik meg a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés?

2.1. Helyszíni szolgáltatás

- a) A Weboldal szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szerződés a Szolgáltató és a Felhasználó között a Weboldal Szabályzatának időpontjában jön létre a böngészőben.
- b) A Weboldal szolgáltatások nyújtására vonatkozó Szerződés megszűnik, amikor a Felhasználó bezárja a Weboldalt.

2.2. Futárszolgálat

- a) A Messenger szolgáltatás használatának megkezdésére a honlapon található Szabályzat elfogadása után van lehetőség.
- b) Annak érdekében, hogy a Szolgáltató biztosítsa a Messenger szolgáltatást, a Felhasználónak a csevegés megkezdése után üzenetet kell küldenie a Szolgáltatónak a Szolgáltató és / vagy a Capital Group és / vagy Partnerek által kínált állással kapcsolatos kérdéssel.
- c) A Messenger szolgáltatásra vonatkozó szerződés határozott időre jön létre - a csevegés megkezdésének pillanatától kezdve a "Csevegés indítása" ikonra kattintva, amíg a csevegés bezárása ikonra nem kattint, majd a "Csevegés bezárása" ikonra kattintva megerősíti, hogy be szeretné zárni az Élő csevegést.

2.3. Űrlapszolgáltatás

- a) A Forma szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés a Honlapon elérhető űrlapon keresztül történő adatközlésével, jelen Szabályzat előzetes elfogadását követően jön létre.
- b) A szerződés a levelezés vagy a telefonbeszélgetés befejezésekor szűnik meg, a kapcsolattartási forma választásától függően.

3. Hogyan fogadjuk el a Szabályzatot?

- 3.1. A Weboldal szabályzatát a Felhasználó az "Elfogadom" ikonra kattintva fogadja el.

4. Mikor köthetők meg a Szolgáltatásokra vonatkozó szerződések, és kell-e fizetni a Szolgáltatásokért?

- 4.1. A Felhasználó a Szolgáltatásokra vonatkozó valamennyi szerződést bármikor megkötheti.
- 4.2. A Weboldalon elérhető valamennyi Szolgáltatás ingyenes.

5. Milyen technikai követelményeknek kell megfelelnie a Felhasználónak a Weboldalon kínált Szolgáltatások igénybevételéhez?

- 5.1. A Weboldal szolgáltatásainak használatához a Felhasználónak szüksége van:
 - a) elektronikus berendezésre olyan operációs rendszerrel, amely lehetővé teszi a webböngésző elindítását;
 - b) internetkapcsolatra;
 - c) webböngészőre;
 - d) a kiválasztott Szolgáltatások használatához szükséges egyéb szoftverek.
- 5.2. A Weboldalhoz való hozzáférés és annak használata a következő kiadók webböngészőinek legújabb verzióival lehetséges: Microsoft, Apple, Google, Mozilla. A Szolgáltató nem garantálja a Szolgáltatások megfelelő működését harmadik fél webböngészők használata esetén és a böngészők régebbi verzióinak használata esetén.
- 5.3. A Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a Weboldal használata a Felhasználó számára minden népszerű böngészőből, operációs rendszerből, számítógéptípusból és internetkapcsolattípusból elérhető legyen. A Szolgáltató azonban nem garantálja és nem felelős azért, hogy ezen tényezők bármilyen kombinációja lehetővé teszi a Weboldal vagy annak elemeinek használatát.
- 5.4. A Weboldal szolgáltatásainak használata az internethasználattal kapcsolatos általános kockázattal járhat, ezért a Szolgáltató javasolja, hogy a Felhasználó tegye meg a megfelelő lépéseket azok minimalizálása érdekében. Különösen ajánlott, hogy a Felhasználó használjon vírusellenes programokat, amelyeket egy adott típusú szoftverhez ajánlanak.

6. A Felhasználó jogai és kötelezettségei

- 6.1. A Weboldal szolgáltatásainak igénybevételével a Felhasználó köteles betartani a jogszabályokat és a Szabályzat rendelkezéseit, valamint a társadalmi együttélés és a jómodor elveit.
- 6.2. A Felhasználó számára tilos illegális tartalmat szolgáltatni.
- 6.3. A Szolgáltató nem járul hozzá ahhoz, hogy a Felhasználó a Weboldal és / vagy a Szolgáltatások használatával kapcsolatos jogait harmadik személyeknek átadja.
- 6.4. A Felhasználó köteles betartani az általánosan alkalmazandó jogszabályokat, valamint tiszteletben tartani a Szolgáltató, a Szolgáltató alkalmazottai és munkatársai, Partnerek, más Felhasználók és harmadik személyek

személyiségi jogait és szellemi tulajdonjogait. A Felhasználó nem tehet közzé a Weboldalon olyan anyagokat vagy tartalmakat, amelyek sértik a fent említett személyek törvényét, személyiségi vagy vagyoni jogait, illetve a fent említett személyek immateriális jogait.

- 6.5. A Felhasználó köteles a Weboldalt és a Szolgáltatásokat rendeltetésszerűen használni, és tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely a rendeltetésszerű működést megzavarhatja. Az ilyen tevékenységeket különösen a következő tevékenységeknek kell tekinteni:
- vírusokat, rosszindulatú programokat, férgeket, trójai falovakat, káros kódokat vagy más olyan eszközöket tartalmazó tartalom közzététele vagy terjesztése, amelyek károsíthatják a Weboldalt;
 - a Weboldal automatizált használata;
 - a Weboldal azon elemeihez való hozzáférésre irányuló kísérletek, amelyek nem nyilvánosak;
 - a Szolgáltató Weboldal szolgáltatásainak, Partnereinek vagy más Felhasználóinak a használatát megakadályozza vagy akadályozza;
 - olyan tartalmak közzététele, amelyekhez a Szolgáltató kifejezetten nem járult hozzá, így különösen a Felhasználók vagy más szervezetek reklámjai és promóciós anyagai.
- 6.6. A Szolgáltató a Weboldal megfelelő működésének biztosítása érdekében folyamatosan végez tevékenységeket. Működésük hibája vagy technikai probléma esetén a Felhasználó erről a tényről a szolgáltatója marketing@exactsystems.com címre küldött e-mailben tájékoztathatja. A Szolgáltató lépéseket tesz a Weboldal megfelelő működésének helyreállítása érdekében.
- 6.7. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy ideiglenesen letiltsa a Weboldalhoz vagy Szolgáltatásokhoz való hozzáférést annak ellenőrzése, karbantartása, frissítése céljából. A Szolgáltató a Weboldalhoz vagy a Szolgáltatásokhoz való hozzáférés letiltásáról a Weboldalon található megfelelő üzenet útján tájékoztatja, kivéve, ha technikai okokból nem lehetséges ilyen információk hozzáadása. A Felhasználók nem jogosultak kártérítési igényekre azzal kapcsolatban, hogy a Weboldal vagy a Szolgáltatások átmenetileg nem lesznek elérhetőek.
- 6.8. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a Weboldalon és a Szolgáltatásokon keresztül kereskedelmi információkat szolgáltatson a Szolgáltató vagy Partnerei tevékenységéről.

7. Panasztételi eljárás

- 7.1. A panaszt benyújtó Felhasználónak fel kell vennie a kapcsolatot a Szolgáltatóval, lehetőleg az alábbi címre küldött e-mailben: office.pl@exactsystems.com.
- 7.2. A helyesen benyújtott panasznak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:
- vezeték- és keresztnév,
 - e-mail cím,
 - a panasz tárgyát,
 - a panaszt indokoló körülményeket.
- 7.3. A fenti adatokat nem tartalmazó panaszokat a Szolgáltató nem veszi figyelembe.
- 7.4. A Szolgáltató a panaszra haladéktalanul, de legkésőbb a benyújtástól számított 14 naptári napon belül válaszol..
- 7.5. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot a határidő meghosszabbítására - a 7.4. pontban meghatározottak szerint (lásd fent) - legfeljebb 10 nappal, ha a panasz kivizsgálása szokatlan, különleges intézkedéseket igényel, vagy a Szolgáltatótól független és nem a Szolgáltatónak felróható akadályokba (berendezési hiba, internetes hálózat meghibásodása stb.) ütközik. A Szolgáltató azt is kiköti, hogy a panasz elbírálása során a Felhasználótól további magyarázatot kérhet - a Felhasználó általi indokolás időtartama minden alkalommal meghosszabbítja a panasz kivizsgálásának időtartamát.
- 7.6. A reklamációval kapcsolatos döntést a Felhasználó az általa megadott e-mail címre továbbítja.
- 7.7. A Szolgáltatások minőségével kapcsolatos panasz benyújtásakor a Felhasználó köteles ezt a Szolgáltató és más személyek személyiségi jogainak tiszteletben tartásával megtenni.

8. A Szolgáltató felelőssége

- 8.1. A Szolgáltató felelőssége a Szolgáltatási Szerződés nem teljesítéséért vagy nem megfelelő teljesítéséért a Felhasználó által dokumentált tényleges veszteségekre korlátozódik, kivéve az elmaradt nyereséget.
- 8.2. A szolgáltató nem vállal felelősséget:
- a Weboldal vagy a Szolgáltatások megfelelő működésének megszakítása, valamint a Szolgáltatások vis maior vagy a Szolgáltató által nem befolyásoló egyéb tényezők által okozott nem megfelelő teljesítése;

- b) a Felhasználó adatainak harmadik személyek általi felhasználásának következményei, ha a Felhasználó cselekedetei vagy mulasztásai következtében jutottak hozzá az adatokhoz;
 - c) a Felhasználónak a Szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott kára;
 - d) a Szolgáltatás Felhasználó általi nem rendeltetésszerű használatának következményei.
- 8.3. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a Honlapon található valamennyi tartalom és a Szolgáltatások részeként nyújtott tartalom kizárólag tájékoztató vagy promóciós célokat szolgáljon, és azokat a Szolgáltató és a Felhasználó között jogilag kötelező érvényű módon ne kezeljék, kivéve a Szabályzatot, az Adatvédelmi szabályzatot és egyéb olyan tartalmakat, amelyekben azokat egyértelműen feltüntették.
9. **A magánélet és a személyes adatok védelme**
- 9.1. A felhasználónak joga van a Szolgáltató által védeni magánéletét.
- 9.2. A Felhasználók személyes adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat az Adatvédelmi szabályzat tartalmazza.
- 9.3. Személyes adatokhoz való hozzáférés esetén a Felhasználó köteles azokat nem másolni, megosztani, módosítani vagy terjeszteni, kivéve, ha ehhez jogalapot szerez.
- 9.4. A személyes adatokhoz való hozzáférés esetén a Felhasználó köteles fellépni az olyan helyzetekben, amelyek a személyes adatok illetéktelen személyek részére történő nyilvánosságra hozatalához vezethetnek, a megszerzett hozzáférésről haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót, és minden olyan információt megad, amely az ügy szolgáltató általi megfelelő elbírálásához szükséges, így különösen lehetővé teszi az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozását célzó intézkedéseket.
10. **Szellemi tulajdon**
- 10.1. A Honlapon vagy a Szolgáltatásokon közzétett, a Felhasználók számára küldött üzenetekben, illetve a nevében vagy hozzájárulásával küldött, a Weboldalra, logókra, grafikákra és videóanyagokra, valamint ezen elemek elrendezésére és összetételére vonatkozó szerzői jogok a Szolgáltatót vagy a Partnereket illetik meg.
- 10.2. A Felhasználó nem jogosult a Szolgáltató vagy a nevében vagy hozzájárulásával eljáró személyek által a Weboldalon vagy a Szolgáltatásokban közzétett anyagok vagy azok töredékei, valamint a Felhasználónak címzett üzenetek másolására, terjesztésére, sokszorosítására, lefordítására, adaptációjára vagy módosítására.
- 10.3. A Felhasználót terheli minden felelősség a Szolgáltató, Partnerek vagy más szervezetek szerzői jogának megsértéséért.
- 10.4. A Felhasználó köteles bizalmasan kezelni a Szolgáltató vagy a Weboldalon vagy a Szolgáltatásokon keresztül neki átadott valamennyi információt, kivéve azokat az információkat, amelyek:
- a) azt a Szolgáltató vagy a kifejezett hozzájárulásával eljáró személy a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tette,
 - b) a Szolgáltató előzetes írásbeli vagy elektronikus hozzájárulása alapján rendelkezésre bocsátották.

III. Záró rendelkezések

1. A szabályzat jelenlegi szövege 2021. június 22-én lép hatályba.
2. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a Szabályzatot fontos okokból bármikor módosítsa, különösen az alábbi esetekben:
 - a) az általánosan alkalmazandó jog rendelkezéseinek módosítása;
 - b) jogerős bírósági határozatból vagy közigazgatási szervek határozatából eredő kötelezettség keletkezése;
 - c) a Weboldal vagy a Szolgáltatások biztonsági okokból bekövetkező változásai;
 - d) a Weboldal vagy a Szolgáltatás működésében bekövetkezett változások bevezetése, ideértve a Szolgáltató műszaki és technológiai fejlődésével, szervezeti változásaival vagy a Weboldal vagy a Szolgáltatások céljára használt infrastruktúra változásaival kapcsolatos változásokat is.
3. A Szabályzat változásainak tartalmáról, illetve az adott Szolgáltatás megszüntetéséről a Felhasználót a Szabályzat módosításának első alkalommal történő használata során tájékoztatjuk. A Felhasználó köteles elfogadni az új Szabályzatot a Weboldal további használata érdekében. A Szabályzat tervezett módosításairól szóló információk a Szabályzat módosítása előtt 14 nappal jelennek meg a Honlapon.
4. A Weboldal vagy a Szolgáltatás tervezett bezárása esetén a Felhasználókat a Weboldalon közzétett releváns információk közzétételével tájékoztatjuk.
5. Minden vitát a lengyel jog szerint rendezünk.

6. A jelen Szabályzatban és az Adatvédelmi Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a lengyel jog alkalmazandó rendelkezéseit kell alkalmazni.